



## Правила посещения пациентов ГБУЗ «ПКБ № 4 ДЗМ»

Настоящими Правилами устанавливается порядок посещения пациентов ГБУЗ «ПКБ № 4 ДЗМ», нацеленный на обеспечение наиболее благоприятных условий пребывания пациентов в стационаре, соблюдение прав граждан, находящихся в психиатрическом стационаре, обеспечение им безопасных условий, а также соблюдение прав и гарантии безопасности обслуживающего персонала.

### 1. РЕЖИМ И ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ:

1.1. Время посещения пациентов ГБУЗ «ПКБ № 4 ДЗМ» ежедневно: с 10.00 до 20.00.

1.2. Для прохода на территорию ГБУЗ «ПКБ № 4 ДЗМ» организован пропускной режим с обязательным оформлением пропусков и установлен следующий график:

- разовые пропуска (в день посещения) для посещения пациентов оформляются сотрудниками ООО ЧОП «СОБР» в здании КПП № 1 с 10.00 до 19.30.

- временные пропуска (со сроками посещения до двух месяцев) для посещения пациентов оформляются в лечебных отделениях медицинским персоналом.

1.3. При возникновении чрезвычайной или другой кризисной ситуации пропускной режим в больницу может быть отменен или ужесточен (требования к персоналу и посетителям по соблюдению внутриобъектового режима возрастают).

1.4. Для поддержания в отделениях надлежащего порядка, соблюдения требований санитарно-эпидемиологического и лечебно-охранительного режима, гарантий сохранения врачебной тайны, а также исключения возможных неудобств для других пациентов, свидания посетителей с пациентами проводятся в специально отведённых помещениях отделений стационара.

1.5. Посетители во время свиданий с пациентами должны соблюдать чистоту, порядок, тишину, воздерживаться от совершения действий, которые могут оказать негативное влияние на состояние пациентов стационара.

1.6. В исключительных случаях, в интересах здоровья или безопасности пациентов, и в интересах здоровья или безопасности других лиц в соответствии со статьей 37 Закона РФ от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», по рекомендации врачебной комиссии главным врачом или дежурным администратором могут быть ограничены следующие права пациентов:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей;
- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

### 2. ПРИЁМ РОДСТВЕННИКОВ, ЗАКОННЫХ И ИНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАЦИЕНТОВ:

2.1. Приём родственников, законных и иных представителей пациентов лечащим врачом, заведующим отделением осуществляется при предъявлении посетителями удостоверения личности, документов, подтверждающих их право на получение сведений о пациенте, содержащих врачебную тайну (свидетельство опекуна или доверенность). Сведения, содержащие врачебную тайну о пациенте, также могут быть представлены посетителю с согласия этого пациента.

2.2. Приём родственников и представителей пациентов лечащим врачом, заведующим отделением осуществляется ежедневно в соответствии с рабочим графиком врача. В отсутствие врача-психиатра отделения и заведующего отделением, прием посетителей по их просьбе осуществляется дежурным врачом или дежурным администратором.

2.3. Прием родственников и представителей пациентов лечащим врачом, заведующим отделением осуществляется не зависимо от объявленного карантина.

### **3. ПРАВИЛА ПРИЁМА ПЕРЕДАЧ**

3.1. В целях наиболее комфортного и наименее ограничительного пребывания пациентов в стационаре разрешается передавать пациентам личную одежду и обувь, предметы личной гигиены, продукты питания, предметы для организации досуга пациентов и другие предметы, не запрещённые настоящими правилами, пользование которыми не нарушает порядка, установленного в отделении и не представляет опасности для пациентов отделения и обслуживающего персонала.

3.2. Прием передач пациентам больницы осуществляется независимо от объявленного карантина.

3.3. Перечень рекомендуемых продуктов питания имеется на информационных стендах отделений.

3.4. Предметы для организации досуга пациентов должны подлежать дезинфекционной обработке и не вызывать у пациентов негативных эмоций.

3.5. Передачи пациентам принимаются медицинской сестрой отделения в часы приёма посетителей и приёма родственников пациентов врачами.

3.6. Передачи должны быть упакованы, подписаны по принадлежности (ФИО пациента, которому она адресована) и иметь опись.

3.7. Содержание передач обязательно проверяется медицинской сестрой отделения на предмет соответствия составленной описи и отсутствие строго запрещённых либо не рекомендованных предметов.

### **4. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО ПРИНОСИТЬ НА СВИДАНИЯ И (ИЛИ) ПЕРЕДАВАТЬ ПАЦИЕНТАМ:**

4.1. Скоропортящиеся продукты питания, продукты, срок годности которых истекает в ближайшее время, либо нарушена промышленная упаковка, а также продукты, требующие особых условий хранения, термической, либо иной обработки, алкогольные напитки, включая слабоалкогольные.

4.2. Психоактивные вещества.

4.3. Лекарства.

4.4. Острые, колющие или режущие предметы.

4.5. Оружие, в том числе газовое и электрошоковое, либо предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, а также предметы, имитирующие оружие.

4.6. Стекланные и легко бьющиеся предметы, в том числе зеркала, посуда и проч.

4.7. Легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые вещества.

4.8. Электроприборы (чайники, кипятильники и др.).

4.9. Принадлежности для шитья, вязания, рукоделия и проч.

4.10. Спички, зажигалки и др.

4.11. Рации и другие радиопередающие устройства.

Пациенту может быть предоставлена возможность использования стационарной телефонной связи или мобильной телефонной связи с учётом ограничений, установленных частью 3 статьи 37 Закона РФ от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».

**\*-примечание:** С учётом психического состояния пациента, ему может быть разрешено иметь некоторые из перечисленных предметов. В таком случае их необходимо передавать медицинской сестре отделения. Администрация ГБУЗ «ПКБ № 4 ДЗМ» не несёт ответственности за сохранность переданных пациентам предметов, одежды, обуви, гигиенических принадлежностей и иных личных вещей, сотовых телефонов и других ценных предметов.

## **5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬНИЦЫ:**

5.1. Посетители пациентов стационара должны строго соблюдать правила внутреннего распорядка на территории медицинского учреждения, не нарушать лечебно-охранительный режим.

5.2. На основании Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» свидания с родственниками проводятся в помещениях, регламентированных приказом главного врача.

5.3. На основании Федерального закона № 15 от 23 февраля 2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и Федерального закона № 171 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта... и об ограничении потребления алкогольной продукции» курение и употребление алкогольных напитков и психоактивных веществ на территории больницы не разрешается.

5.4. Совершать любые действия, способствующие повреждению имущества и материальных ценностей и нацеленные на дезорганизацию работы лечебного учреждения, препятствующие или затрудняющие оказание медицинской помощи пациентам стационара, отвлекающие медицинский персонал от непосредственных обязанностей, а также действия, которые могут быть расценены как таковые (провокационные) – запрещено.

5.5. На основании ст. 9 Закона РФ от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», в целях обеспечения всем пациентам ГБУЗ «ПКБ № 4 ДЗМ» гарантий сохранения врачебной тайны на территории больницы строго запрещена фото- и видеосъемка.

5.6. За нарушение правил внутреннего распорядка и положения о психиатрической больнице посетители могут понести ответственность в рамках административного или уголовного кодекса.